

Name	: OPEN	Job Period	: ASAP – On Going
Position / Unit	: COMMUNICATIONS OFFICER / MEDIA UNIT	Location	: Ubud, Bali
Supervisor	: PATRICIA HENY	Category / Level	: 3 / 1
Position / Unit	: COORDINATOR / MEDIA UNIT	Duration	: ASAP – On Going

About Yayasan IDEP

Yayasan IDEP is a medium scale organization based in Bali, Indonesia, that works with communities and other stakeholders on a national scale. IDEP is an Indonesian NGO [Non Government Organization] that specializes in the development of media and practical programs that educate and empower local communities in sustainable development including disaster risk reduction, fulfilling the organization's mission of:

- **Community empowerment** - 'Help people help themselves' through providing information, demonstrations and training
- **Community resilience** – Assist communities that are vulnerable to disaster to develop resilience in a sustainable way
- **Disaster relief** - Support communities struck by disasters to attain safety and empower them through the recovery process

Since 1999, IDEP has been developing and delivering sustainable development programs for local communities and other stakeholders in Indonesia. In 2002 IDEP was directly involved in the response to the Bali Bombings, and since that time the organization has also focused on developing practical tools and local capacity for community based disaster management and risk reduction.

More details about IDEP can be found on the organization's website: www.idepfoundation.org

Job summary

Media Unit is currently under IDEP Foundation but planned to become a separate legal business entity to support organization self-sustainability and enhance autonomy of IDEP Foundation and the business unit itself within 6-12 months time.

The Media Unit's Communications Officer will support Media Unit in these areas:

- 1) **Marketing & Sales:** promote Media Unit products and services, seek out potential clients, follow up inquiries, produce Reports, and assist team members in conducting Marketing / Business Research & Development and setting up Business Plan of Media Unit and Business Unit
- 2) **Translation, Editing & Proofreading:** develop the translation, editing & proofreading of the Media Unit's print and digital media items in Indonesian & English, with some small writing projects when needed

Tentang Yayasan IDEP

Yayasan IDEP adalah organisasi skala medium berbasis di Bali, Indonesia, yang bekerja dengan masyarakat dan stakeholders skala nasional. IDEP merupakan LSM [Lembaga Swadaya Masyarakat] Indonesia dengan spesialisasi pengembangan media dan program praktis yang memberikan edukasi dan memberdayakan masyarakat lokal dalam pengembangan yang berkesinambungan, termasuk pengurangan resiko bencana, dalam memenuhi misi organisasi:

- **Pemberdayaan masyarakat** – 'membantu masyarakat agar dapat membantu dirinya sendiri' melalui penyediaan informasi, demostrasi dan pelatihan
- **Ketahanan masyarakat** – membantu masyarakat yang rentan terhadap bencana dan mengembangkan ketahanan yang berkesinambungan
- **Penanggulangan bencana** – mendukung masyarakat yang tertimpa bencana agar mendapatkan rasa aman dan memberdayakan mereka melalui proses pemulihan

Sejak tahun 1999, IDEP telah mengembangkan dan menyampaikan program-program pengembangan yang berkesinambungan untuk masyarakat lokal dan stakeholder lainnya di Indonesia. Pada tahun 2002, IDEP langsung terlibat dalam merespon kasus Bali Bombing dengan mengembangkan metoda-metoda praktis dan kapasitas lokal untuk penanggulangan bencana dan pengurangan bencana berbasis masyarakat.

Informasi lebih lanjut mengenai IDEP dapat dilihat di website: www.idepfoundation.org

Ringkasan pekerjaan

Media Unit sekarang ini masih berada di bawah Yayasan IDEP namun direncanakan untuk menjadi unit usaha yang sah secara hukum untuk menunjang keberlanjutan organisasi dan meningkatkan kemandirian Yayasan IDEP dan Unit Usaha itu sendiri dalam waktu 6-12 bulan ke depan.

Communications Officer Media Unit mendukung Media Unit dalam lingkup pekerjaan sbb:

- 1) **Pemasaran & Penjualan:** mempromosikan produk & jasa Media Unit, mencari klien potensial, menindaklanjuti permintaan yang masuk, membuat Laporan Proyek, serta membantu tim dalam melakukan penelitian & pengembangan pasar/bisnis serta rencana bisnis dari Media Unit dan Unit Usaha [kemudian]
- 2) **Penerjemahan, Editing & Proofreading:** mengembangkan penerjemahan, editing & proofreading dari media cetak/digital Media Unit dalam bahasa Indonesia & Inggris, dengan beberapa proyek kecil dalam penulisan apabila dibutuhkan

Ongoing responsibilities and accountabilities include:

Marketing & Sales, Writing, Translation & Editing

- a) **MARKETING & SALES**
 - Support the unit to meet its contract and sales commitments and actively source ongoing sales opportunities for the unit

Tanggung jawab termasuk:

Pemasaran & Penjualan, Penulisan, Penerjemahan & Editing

- a) **PEMASARAN & PENJUALAN**
 - Mendukung unit untuk mendapatkan kontrak dan komitmen penjualan, serta aktif dalam mencari kesempatan penjualan untuk unit

- Create marketing strategic plans that advance existing strategic partnerships and create new ones in order to disseminate IDEP's products, services, vision and mission
- Identify potential market and clients, promote the products and services of the Media Unit and follow up inquiries
- Create contracts and proposals, implementation plans and budgets for Media Unit projects
- Create Project Report for clients and supporters which are transparent and accountable with a highly professional quality of narrative and administrative reporting
- Support team member in conducting Market/Business R&D and Business Planning
- Support the development of catalogues and other promotional materials, including advertisements, announcements, press releases, web pages and flyers to bring IDEP's Media Unit products to the eye of the right audiences, including donors
- Develop and assure good cooperation and collaboration with key stakeholders including clients, donors, partners, related networks, government, communities, and mass media
- Produce and maintain a comprehensive database of these present and potential department stakeholders
- Represent and develop good relationships with official authorities and other agencies, maintain IDEP's Media Unit positive public profile

b) WRITING, TRANSLATION, EDITING

- Manage media products' content development needs
- **Translating** print and digital media, written reports and transcripts from English to Indonesian and [less frequently] from Indonesian to English
- **Proofreading** materials in both languages and removing any errors in spelling, grammar, syntax, etc
- **Editing** materials for length, style and clarity
- **Writing** material in both English and Indonesian for use in IDEP's digital, print and video media, including scriptwriting [in some cases]

- Membuat rencana pemasaran strategis dengan mengembangkan kemitraan strategis [dengan mitra yang sudah pernah bekerja sama] dan juga mencari mitra baru untuk mendistribusikan produk, jasa, visi dan misi IDEP
- Mengidentifikasi pasar dan klien potensial, mempromosikan produk dan jasa dari Media Unit serta menindaklanjuti permintaan yang masuk
- Membuat kontrak dan proposal, mengimplementasikan rencana dan budget untuk proyek Media Unit
- Membuat Laporan Proyek untuk klien dan pendukung secara transparan dan akuntabel dengan kualitas narasi dan administrasi yang profesional
- Mendukung anggota tim dalam melakukan Litbang Pasar/Bisnis serta Rencana Bisnis
- Mendukung pengembangan katalog dan materi promosi lainnya, termasuk iklan, pengumuman, press release, halaman web dan brosur atas produk Media Unit IDEP yang dapat menjadi perhatian bagi masyarakat, termasuk donor
- Mengembangkan dan memastikan kerjasama dan kolaborasi yang baik dengan stakeholder kunci, termasuk klien, donor, mitra, jaringan kerja yang relevan, pemerintahan, masyarakat dan media massa
- Membuat dan memelihara database yang komprehensif atas stakeholder sekarang dan potensial
- Mewakili dan mengembangkan hubungan kerja yang baik dengan pihak/agensi resmi untuk memelihara citra positif Media Unit IDEP

b) PENULISAN, PENERJEMAHAN, EDITING

- Manajemen kebutuhan pengembangan isi dari produk media
- **Menerjemahkan** media cetak dan digital, laporan tertulis dan salinan dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia dan sebaliknya [namun lebih jarang]
- **Proofreading** materi dalam kedua bahasa dan menghilangkan kesalahan dalam ejaan, tata bahasa, tata kalimat, dll
- **Memperbaiki naskah** dalam hal panjang, gaya dan kejelasannya
- **Menulis** materi dalam bahasa Inggris dan Indonesia untuk penggunaan media digital, cetak dan video dari IDEP, termasuk penulisan skrip [dalam beberapa kasus]

Communications and relationships

- a) Contribute as a team member in general matters relating to the unit and liaise with staff in other areas of IDEP and in other organizations as required by the unit
- b) Contribute to clear, appropriate communication and collaboration within the program and across the organization
- c) Represent IDEP and build good relationships with other organizations [including clients, partners, government, communities, and media representatives] to promote a positive public profile, and ensure that IDEP's media unit activities are well understood and widely promoted
- d) Assist with communications flow and responses to inquiries about the unit under the direction of the Media Unit Coordinator

Komunikasi dan hubungan kerja

- a) Memberikan kontribusi sebagai anggota tim dalam hal-hal umum yang berhubungan dengan unit dan menjadi penghubung dengan staff IDEP dan organisasi lainnya sebagaimana dibutuhkan oleh unit
- b) Memberikan kontribusi yang jelas, komunikasi dan kolaborasi yang sesuai dalam program dan organisasi
- c) Mewakili IDEP dan membangun hubungan kerja dengan organisasi lainnya [termasuk klien, rekan kerja, pemerintah, masyarakat dan wakil media] dalam mempromosikan profil publik yang positif, dan meyakinkan bahwa aktivitas IDEP dapat dipahami dengan baik dan dipromosikan secara luas
- d) Melakukan arus komunikasi dan mengkoordinasikan respon terhadap permintaan unit, di bawah pengarahan dari Media Unit Coordinator

Teamwork and Leadership

- a) Training other team members in writing, editing, updating online content and writing subtitles [once these skills have been refined]
- b) Refining and developing standard operating procedures for transcribing, translating, proofreading, writing and editing
- c) Provide support for staff and volunteers working on specific projects under the direction of the Media Unit Coordinator

Kerjasama dalam Tim dan Kepemimpinan

- a) Melatih anggota tim lainnya dalam penulisan, memperbaiki naskah, meng-update isi online dan menulis terjemahan [setelah semua keahlian tersebut telah terasah]
- b) Memperbaiki dan mengembangkan standar prosedur operasi dalam meng-copy, menerjemahkan, proofreading, menulis dan mengedit naskah
- c) Mendukung karyawan dan volunteer yang bekerja dalam proyek tertentu di bawah pengarahan Media Unit Coordinator

- d) Assist the Media Unit Coordinator and other team members with planning, scheduling, finances, identifying and addressing training and program development needs, and monitoring performance as needed
 - e) Any other lawful and reasonable duties as directed by the Media Unit Coordinator and Director
- d) Membantu Media Unit Coordinator dan anggota tim lainnya dalam perencanaan, membuat jadwal, pembiayaan, identifikasi pelatihan dan kebutuhan pengembangan program, serta melakukan monitor kinerja sebagaimana dibutuhkan
 - e) Kewajiban yang sah dan proporsional lainnya sesuai pengarahan dari Media Unit Coordinator and Director

IDEP's Vision, Mission, Values

Contribute to the delivery of IDEP's vision, mission and values as outlined in the organizations strategic and operational implementation plans

Visi, Misi, Nilai IDEP

Memberikan kontribusi atas penyampaian visi, misi dan nilai IDEP sebagaimana tercantum dalam strategik organisasi dan rencana implementasi operasional

Skills, knowledge, experience requirements

- a) Commitment to IDEP's mission and vision
- b) A 3-4 year degree in English language or Marketing, OR a 3-4 year degree in any other arts/humanities field from a university campus located in an English speaking country [degrees with significant writing or marketing components in other disciplines will also be considered] OR a minimum of one year of experience working in an English speaking country in a role or roles with significant writing components
- c) Proven experience in basic marketing and sales with relevance to IDEP's products and services
- d) Experience in basic translation and writing clear, succinct and correct Indonesian; experience with writing for the internet in either language would be an advantage
- e) A passion for language and/or a love of reading and writing
- f) A high level of proficiency in using standard computer applications [email, Microsoft Office etc]; familiarity with any of the following would also be an advantage: Adobe InDesign/Acrobat/Illustrator, HTML, content management systems, maintaining and attracting visitors to a blog, YouTube channel or social networking page [such as a Facebook page]
- g) Attention to detail
- h) Ability to handle several concurrent tasks and meet deadlines
- i) Ability to work under pressure and beyond business hours on occasion if necessary
- j) Ability to perform under general direction, self motivated, and organized
- k) Good interpersonal and communication skills [oral and written]
- l) Sound understanding of working in a cross-cultural environment

Keahlian, pengetahuan, pengalaman yang dibutuhkan

- a) Komitmen terhadap misi dan visi IDEP
- b) Pendidikan 3-4 tahun dalam bahasa Inggris atau Pemasaran, ATAU pendidikan 3-4 tahun dalam bidang seni/kemanusiaan dari universitas di mana bahasa Inggris merupakan bahasa utama [gelar di bidang lain yang memiliki komponen menulis atau pemasaran dalam bidang lain juga akan dipertimbangkan] ATAU pengalaman bekerja dalam lingkup tulis menulis minimum 1 tahun bekerja di negara berbahasa Inggris
- c) Pengalaman dalam bidang pemasaran dan penjualan yang relevan dengan produk dan layanan IDEP
- d) Pengalaman dalam penerjemahan dasar dan penulisan secara jelas dan benar; keahlian dalam penulisan untuk internet dalam bahasa Inggris akan diutamakan
- e) Memiliki kecintaan terhadap bahasa dan/atau membaca dan menulis
- f) Kemampuan tingkat tinggi atas penggunaan aplikasi computer standar [email, Microsoft Office, dll]; familiar dengan Adobe InDesign/Acrobat/Illustrator, HTML, content management systems, memelihara dan menarik pengunjung blog, YouTube atau social networking [seperti Facebook] akan diutamakan
- g) Memiliki perhatian terhadap detail
- h) Memiliki kemampuan untuk mengorganisasi beberapa tugas berjalan dan mampu menepati deadline
- i) Kemampuan untuk bekerja di bawah tekanan dan di luar jam kerja, jika perlu
- j) Kemampuan untuk bekerja dalam supervisi secara umum, bermotivasi dan teratur
- k) Keahlian interpersonal dan komunikasi [berbicara dan tertulis] yang baik
- l) Pemahaman yang baik dalam bekerja di lingkungan multi budaya

Note

This job description is not incorporated in the Employment Agreement or Contract. It is intended as a guide and should not be viewed as an inflexible specification. It may be varied from time to time in the light of strategic developments, funding mandates, following discussion with the Employer and subsequent developments of Performance Plans. All IDEP employees are subject to a three-month probationary trial period, during which time either IDEP or the employee may choose to terminate agreement "with no negative feelings".

Catatan

Job Deskripsi ini terpisah dari Perjanjian Ketenagakerjaan / Kontrak sebagai panduan dan tidak dipandang sebagai spesifikasi yang tidak fleksibel. Job Deskripsi ini dapat berubah dari waktu ke waktu sehubungan dengan adanya pengembangan strategik, amanat pendanaan, diskusi antara pihak Pemberi Kerja dan pengembangan-pengembangan dari Rencana Kinerja. Semua karyawan IDEP harus melewati masa percobaan selama tiga bulan, di mana dalam kurun waktu tersebut baik IDEP maupun karyawan dapat melakukan pemberhentian Perjanjian "tanpa perasaan negatif".