



CODE OF CONDUCT / KODE ETIK PERILAKU

INTRODUCTION

As an IDEP Foundation staff member / volunteer / contractor, you are required to abide by the organisation's policies and procedures, the terms and conditions of your employment / volunteering (as outlined in your employment contract / volunteer agreement / TOR), and to ensure your conduct is in keeping with the organisation's beliefs, values and aims.

The aim of this Code of Conduct is to give you guidance regarding the key issues that you need to be aware of as an IDEP Foundation staff member / volunteer / contractor, as well as the standards of behaviour you are expected to abide by. The Code applies to all IDEP Foundation staff, volunteers and contractors, regardless of location, and in accepting appointment, you undertake to discharge your duties and to regulate your conduct in line the requirements of this Code. The Code of Conduct is designed for your guidance and protection. A breach will result in disciplinary action (including dismissal in some instances) and, in some cases, may lead to criminal prosecution.

This Code of Conduct reflects IDEP Foundations' fundamental beliefs and values (as outlined below), to support its mission to work with others to achieve IDEP Foundation's objectives and its commitment to ensuring that staff, volunteers and contractors avoid using unequal power relationships for their own benefit.

IDEP Foundation's Equal Opportunity and Diversity Policy

IDEP Foundation recognises that our beliefs on equality are also relevant to our ways of working. They relate to the way that we treat, work with and value those who are different from ourselves. We recognise that all individuals have something positive to offer and must be accorded an equal right to access resources and opportunities.

IDEP Foundation's Anti-Harassment Policy

IDEP Foundation views all forms of harassment and discrimination as incompatible with its aims and beliefs in the dignity of all people. In addition, such behaviour undermines the organisation's vision of equal opportunities. Consequently, IDEP Foundation will not tolerate harassment or discrimination of staff, volunteers, contractors, partner organisations, beneficiaries or any others.

PENDAHULUAN

Sebagai Badan Pembina/ Badan Pengawas/ Pengurus / karyawan / tenaga sukarela / kontraktor dari Yayasan IDEP, Anda diwajibkan untuk mematuhi kebijakan dan prosedur organisasi, ketentuan dan kondisi pekerjaan (sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Tenaga Kerja / Tenaga Sukarela / Surat Penunjukan) untuk memastikan bahwa perilaku Anda sesuai dengan keyakinan, nilai dan tujuan dari organisasi.

Tujuan dari Kode Etik Perilaku yaitu untuk memberikan arahan, bahwa Anda sebagai karyawan / tenaga sukarela / kontraktor dari Yayasan IDEP akan mematuhi standard perilaku yang ditetapkan. Kode Etik ini berlaku untuk seluruh karyawan / tenaga sukarela / kontraktor Yayasan IDEP, tanpa memandang lokasi dan perjanjian penerimaan karyawan / tenaga sukarela / kontraktor, bahwa Anda menyesuaikan perilaku Anda sesuai dengan Kode Etik Perilaku ini. Kode Etik Perilaku ini dibuat sebagai pedoman dan perlindungan Anda. Pelanggaran yang dilakukan akan menimbulkan tindakan disiplin (termasuk pemecatan dalam beberapa kasus), dan dalam kasus tertentu dapat mengarah ke persoalan kriminal.

Kode Etik Perilaku ini merefleksikan kepercayaan dan nilai dasar dari Yayasan IDEP (sebagaimana yang tercantum di bawah ini) untuk mendukung misinya dalam bekerja dengan pihak lainnya, dalam rangka mencapai tujuan dari Yayasan IDEP dan komitmennya dalam memastikan bahwa seluruh karyawan, tenaga sukarela dan kontraktor akan menghindari praktik hubungan kerja yang tidak seimbang demi kepentingan pribadi.

Kebijakan Kesempatan Kesetaraan dan Perbedaan Yayasan IDEP

Yayasan IDEP mengakui bahwa topik keyakinan atas persamaan ini relevan dengan bagaimana kita bekerja. Hal itu berhubungan dengan bagaimana kita memperlakukan, bekerjasama dan menilai mereka yang berbeda dengan kita. Kita mengakui bahwa semua individu memiliki hal-hal positif dan harus sesuai dengan hak persamaan dalam mengakses sumber dan kesempatan.

Kebijakan Anti Gangguan Yayasan IDEP

Yayasan IDEP memandang bahwa segala bentuk pelecehan dan diskriminasi tidak sesuai dengan tujuan dan keyakinan organisasi dalam hal harga diri dari setiap orang. Sebagai tambahan, perilaku tersebut merusak visi organisasi atas kesempatan kesetaraan. Sebagai konsekuensinya, Yayasan IDEP tidak akan mentoleransi gangguan atau diskriminasi yang dialami karyawan, tenaga sukarela, kontraktor, mitra kerja, penerima manfaat, Badan Pembina, Badan Pengawas atau yang lainnya



STANDARD OF CODE OF CONDUCT

As a staff member / volunteer / contractor of IDEP Foundation, I will:

- 1. Be responsible for the use of information and resources to which I have access by reason of my employment / volunteering with IDEP Foundation.**
 - a. I will ensure that I use IDEP Foundation information, funds and resources entrusted to me in a responsible manner and account for all money and property, following the appropriate policy and procedural requirements.
 - b. Resources and property include: Telephones, photocopiers, fax machines and stationary; other office equipment / resources belonging to IDEP Foundation; Computers including the use of email, internet and intranet; vehicles, training centre and all demonstration site facilities.
- 2. Ensure the safety, health and welfare of all IDEP Foundation staff members, volunteers and contractors.**
 - a. I will adhere to all legal and organisational health and safety requirements in force at the location of my work;
 - b. I will comply with any local security guidelines and be pro-active in informing management of any necessary changes to such guidelines;
 - c. I will behave in such a way as to avoid any unnecessary risk to the safety, health and welfare of myself and others, including partner organisations and beneficiaries.
- 3. Ensure that my personal and professional conduct is, and is seen to be, of the highest standards and in keeping with IDEP Foundation's beliefs, values and aim.**
 - a. I will treat all people fairly, with respect and dignity;
 - b. I will observe local laws and be sensitive to local customs;
 - c. I will not work under the influence of drugs or alcohol, or be in possession of illegal substances on IDEP Foundation's premises;
 - d. I will ensure that my sexual conduct does not bring IDEP Foundation into any ill repute and does not impact on or undermine my ability to undertake the role which I am employed;
 - e. I will honor and respect local customs, cultures and beliefs and never promote or orient any IDEP activities toward any political party or religious group in any place where I am stationed as a representative of IDEP.
 - f. I follow the Code of Conduct for the International Federation of Red Cross and Red Crescent Movement and Non-Governmental Humanitarian Organization in carrying out humanitarian work.

STANDAR KODE ETIK PERILAKU

Sebagai karyawan / tenaga sukarela / kontraktor dari Yayasan IDEP, saya akan:

- 1. Bertanggung jawab dalam penggunaan informasi dan sumber-sumber, di mana saya akses yang saya miliki adalah karena status ketenagakerjaan di Yayasan IDEP.**
 - a. Saya akan memastikan bahwa saya menggunakan informasi, dana dan sumber-sumber yang dipercaya di Yayasan IDEP dengan penuh tanggung jawab atas dana dan properti, mengikuti kebijakan dan prosedur yang dijalankan.
 - b. Sumber dan properti ini termasuk: Telepon, mesin foto kopi, mesin fax dan alat-alat tulis; peralatan kantor atau sumber-sumber lainnya milik Yayasan IDEP; komputer termasuk penggunaan email, internet dan intranet; kendaraan, fasilitas training center dan demosite.
- 2. Memastikan keselamatan, kesehatan dan kesejahteraan atas seluruh karyawan, tenaga sukarela dan kontraktor dari Yayasan IDEP.**
 - a. Saya akan mengikuti kepentingan kesehatan dan keselamatan organisasi di tempat kerja saya;
 - b. Saya akan mematuhi segala peraturan keamanan setempat dan pro-aktif dalam memberikan informasi kepada manajemen apabila ada perubahan yang perlu dilakukan atas petunjuk yang berlaku;
 - c. Saya akan menghindari segala resiko keselamatan, kesehatan dan kesejahteraan yang dapat menimpa saya dan rekan-rekan kerja lainnya, termasuk mitra organisasi dan penerima manfaat.
- 3. Memastikan perilaku personal dan profesional saya akan mengikuti standar tertinggi agar sejalan dengan keyakinan, nilai dan tujuan Yayasan IDEP.**
 - a. Saya akan memperlakukan orang lain secara adil dan penuh hormat dan bermartabat;
 - b. Saya akan memperhatikan peraturan hukum setempat dan berlaku sensitif terhadap kebiasaan-kebiasan setempat;
 - c. Saya tidak akan bekerja di bawah pengaruh obat-obatan atau alkohol, atau menyimpan barang-barang terlarang atas Yayasan IDEP;
 - d. Saya akan memastikan bahwa perilaku seksual saya tidak akan memberikan Yayasan IDEP reputasi buruk dan tidak akan menimbulkan atau mengganggu kemampuan saya dalam melakukan tugas-tugas profesional saya;
 - e. Saya akan menghargai dan menghormati kebiasaan-kebiasaan, kebudayaan dan kepercayaan setempat di mana saya ditempatkan sebagai perwakilan IDEP. Saya tidak akan mempromosikan atau mengorientasikan partai politik atau kelompok religius mana pun dalam tugas saya sebagai perwakilan IDEP;
 - f. Saya mengikuti Code of Conduct International Federation of Red Cross and Red Crescent Movement and Non-Governmental Humanitarian Organization dalam melaksanakan pekerjaan-



pekerjaan kemanusiaan.

4. Perform my duties and conduct my private life in a manner that avoids possible conflicts of interest with the work of IDEP Foundation and my work as a staff member of the organisation.

- a. I will declare any financial, personal, family (or close intimate relationship) interest in matters of official business which may impact on the work of IDEP Foundation - e.g. contract for goods / services, employment or promotion within IDEP Foundation, partner organisations, civil authorities, beneficiary groups;
- b. I will seek permission before agreeing to being nominated as a prospective candidate or another official role for any political party;
- c. I will not accept any additional employment or consultancy work outside of IDEP Foundation without prior permission from management;
- d. I will not accept significant gifts or any remuneration from governments, beneficiaries, donors, suppliers and other persons, which have been offered to me as a result of my employment with IDEP Foundation;
- e. I will not abuse my position as an IDEP Foundation staff member / volunteer / contractor by requesting any service or favour from others in return for assistance by IDEP Foundation.

5. Avoid involvement in any criminal activities, activities that contravene human rights or those that compromise the work of IDEP Foundation.

- a. I will contribute to combating all forms of illegal activities;
- b. I will notify IDEP Foundation of any unspent criminal conviction or charges prior to employment / volunteering;
- c. I will also notify the organisation if I face any criminal charges during my employment;
- d. I will not engage in sexual behaviour with children under the age of 18, regardless of local custom;
- e. I will not abuse or exploit children under the age of 18 in any way and will report any such behaviour of others to my line management.

6. Refrain from any form of harassment, discrimination, physical or verbal abuse, intimidation or exploitation.

- a. I will fully abide with the requirements of IDEP Foundation's equal opportunities, diversity and anti-harassment policies;
- b. I will never engage in any exploitative, abusive or

4. Menjalankan tugas dan berperilaku dalam kehidupan pribadi dengan menghindari kemungkinan konflik dengan pekerjaan dari Yayasan IDEP dan pekerjaan saya sebagai karyawan organisasi.

- a. Saya akan menyatakan segala bentuk kepentingan keuangan, personal, keluarga (atau kerabat dekat) dalam berbisnis yang dapat memberikan dampak terhadap pekerjaan Yayasan IDEP, misalnya kontrak barang / jasa, ketenagakerjaan atau promosi dalam lingkup Yayasan IDEP, mitra organisasi, penguasa sipil / pemerintah, kelompok penerima manfaat;
- b. Saya akan meminta ijin sebelum melakukan persetujuan atas dinominasikannya diri saya sebagai kandidat prospektif atau tugas resmi lainnya dari partai politik mana pun;
- c. Saya tidak akan menerima segala bentuk perjanjian ketenagakerjaan atau pekerjaan konsultasi di luar Yayasan IDEP tanpa ijin dari manajemen;
- d. Saya tidak akan menerima segala bentuk hadiah dan upah dari pemerintahan, penerima manfaat, donor, supplier dan orang lain, yang sebelumnya telah ditawarkan kepada saya sebagai hasil dari perjanjian ketenagakerjaan saya dengan Yayasan IDEP;
- e. Saya tidak akan menyalahgunakan posisi saya sebagai karyawan / tenaga sukarela / kontraktor dari Yayasan IDEP dengan meminta segala bentuk jasa atau hadiah dari pihak lainnya sebagai imbal jasa atas bantuan yang dilakukan oleh Yayasan IDEP.

5. Menghindari keterlibatan dalam segala aktivitas kriminal, aktivitas yang bertentangan dengan hak asasi manusia / dengan segala hal yang menodai nama baik pekerjaan Yayasan IDEP.

- a. Saya akan turut berperan dalam melawan segala bentuk aktivitas illegal;
- b. Saya akan melaporkan kepada Yayasan IDEP segala bentuk hukuman dan tuduhan kriminal sebelum melakukan perjanjian ketenagakerjaan / tenaga sukarela;
- c. Saya juga akan melaporkan kepada organisasi jika saya menghadapi tuduhan kriminal selama masa ketenagakerjaan saya;
- d. Saya tidak akan terlibat dalam perilaku seksual dengan anak-anak di bawah usia 18 tahun, terlepas dari apa pun praktek kebiasaan masyarakat setempat;
- e. Saya tidak akan menyalahgunakan atau mengeksploitasi anak-anak di bawah usia 18 tahun dalam segala cara dan akan melaporkan segala bentuk perilaku tersebut yang dilakukan rekan kerja lainnya kepada manajemen

6. Menjauhkan diri dari segala bentuk pelecehan, diskriminasi, penyalahgunaan secara fisik atau verbal, intimidasi atau eksploitasi.

- a. Saya akan sepenuhnya mematuhi syarat-syarat Yayasan IDEP dalam hal kebijakan kesetaraan kesempatan, perbedaan dan pelecehan;
- b. Saya tidak akan terlibat dalam segala bentuk eksploitasi, ketidaksewengan atau korupsi.



corrupt personal relationships.

7. Ensure to keep the confidentiality of IDEP information.

- a. I agree to not use any confidential information for the benefit of any person or entity except IDEP and not to disclose any confidential information to any persons or entity except:
 - i. With IDEP’s written consent; or
 - ii. To IDEP’s agents, employees or advisors in the proper performance of my normal responsibilities and duties.
- b. Any breach of these obligations with respect to confidential information may constitute misconduct justifying instant dismissal.
- c. These obligations will continue to apply after the termination of employment.

8. Ensure to keep the intellectual property right of IDEP information.

- a. I agree that all work produced and products developed during employment shall be the property of IDEP provided that such work is directly related to the performance of stated responsibilities for IDEP and for which I will be compensated for by IDEP.
- b. I agree that in no way shall the name or copyright of IDEP be used for any personal benefit.

I have read carefully and understand the IDEP Foundation Code of Conduct and hereby agree to abide by its requirements and commit to upholding these standards of conduct required to support IDEP Foundation’s aims, values and beliefs.

In addition, I understand that any breach in the above standards will result in, at very least disciplinary action (including dismissal in some instances) and, in some cases, may lead to criminal prosecution.

7. Memastikan untuk menjaga kerahasiaan informasi IDEP.

- a. Saya setuju untuk tidak menggunakan informasi rahasia demi kepentingan seseorang atau hal lainnya kecuali IDEP dan tidak akan membuka segala informasi rahasia IDEP kepada seseorang atau hal lainnya kecuali:
 - i. Dengan persetujuan tertulis dari IDEP; atau
 - ii. Kepada agen, karyawan atau penasihat IDEP selama masih relevan dengan tanggung jawab dan tugas-tugas yang saya emban.
- b. Apabila ada pelanggaran atas kewajiban ini sehubungan dengan kerahasiaan informasi dapat mengakibatkan pemecatan segera.
- c. Kewajiban ini terus berlaku sampai setelah pemberhentian masa kerja.

8. Memastikan untuk menjaga kekayaan intelektual atas informasi IDEP.

- a. Saya setuju bahwa segala pekerjaan dan produk yang yang dikembangkan selama masa kerja saya merupakan milik IDEP di mana pekerjaan tersebut berhubungan langsung dengan kinerja tanggung jawab yang ditetapkan untuk IDEP dan saya akan mendapat kompensasi / penggantian dari IDEP.
- b. Saya setuju untuk tidak menggunakan segala nama dan hak cipta dari IDEP demi kepentingan pribadi.

Saya sudah membaca dengan teliti dan mengerti Kode Etik Perilaku Yayasan IDEP dan menyetujui untuk mematuhi ketentuan dan standar Kode Etik Perilaku yang berlaku dalam rangka mendukung tujuan, nilai dan keyakinan Yayasan IDEP.

Sebagai tambahan, saya memahami bahwa segala pelanggaran atas standar tersebut di atas akan menimbulkan setidaknya tindakan disiplin (termasuk pemecatan dalam beberapa kasus) dan dalam kasus tertentu dapat mengarah ke persoalan kriminal.

Name / Nama : _____

Signature / Tanda Tangan : _____

Date / Tanggal : _____